



روادید دیدار از خویشاوندان و دوستان ساکن در سوئد

به عنوان یک قاعده اصلی، هر درخواست کننده باید شخصا به سفارت مراجعه کرده و درخواست خود را ارائه نماید. مشخصات کسانی که از این قانون مستثنی می باشند در بخش اطلاعات عمومی (Länkas) قابل دسترسی است. لطفاً به یاد داشته باشید که تمامی مدارک تکمیلی، باید به همراه فرم درخواست روادید به سفارت ارائه شوند. ارائه اصل کلیه مدارک الزامی است. لازم است به هنگام تحویل مدارک یک کپی از آنان نیز جهت بررسی ارائه گردد.

نکته قابل توجه:

مدارک تنها پایه و اساس ارزیابی را تشکیل می دهند و کامل بودن یک درخواست به خودی خود به معنای گرفتن جواب مثبت نمی باشد.

شرایط یک درخواست روادید قابل قبول

سفارت درخواست هایی را مورد بررسی قرار می دهد که موارد زیر را به طور کامل رعایت کرده باشند:

- هدف اصلی متقاضی از سفر به سوئد
 - تاریخ حرکت، که باید حداکثر طی سه ماه بعد از زمان ارائه درخواست و تحویل مدارک باشد
 - فرم درخواست روادید باید به صورت کامل و خوانا تکمیل شده و به امضای شخص متقاضی رسیده باشد. فرم متقاضیانی که سن آنان کمتر از سن قانونی است (کمتر از 18 سال) می بایست توسط والدین و یا قیم قانونی آنها امضا شود.
 - گذرنامه شخص متقاضی باید حداقل تا سه ماه پس از تاریخ بازگشت از منطقه شنکن اعتبار داشته باشد. گذرنامه شخص در زمان تحویل مدارک باید حداقل دارای دو صفحه خالی متوالی بوده و به امضای دارنده گذرنامه رسیده باشد. از تاریخ صدور گذرنامه نباید بیش از ده سال گذشته باشد. سفارت تنها گذرنامه هایی را می پذیرد که توسط دارنده آن امضا شده باشد.
 - متقاضیانی که سن آنها 16 سال یا بیشتر است باید گذرنامه جداگانه ای داشته باشند. این قانون افرادی را که نامشان در گذرنامه همسر وارد شده در بر نمی گیرد.
 - متقاضی باید دو قطعه عکس رنگی رتوش نشده در ابعاد 6 x 4 با مشخصاتی که در لینک زیر قید گردیده به همراه داشته باشد.
- http://www2.icao.int/en/MRTD/Downloads/Technical%20Report/Annex_A/Photograph_Guidelines.pdf
- رسید بانکی هزینه درخواست روادید، به مبلغ 880.000 ریال که به حساب شماره 224-8100-20202020-1 بانک پاسارگاد، واریز شده باشد (این پرداخت در همه شعب بانک پاسارگاد انجام پذیر است). اصل برگ رسید باید همراه با فرم درخواست روادید تحویل سفارت گردد. متقاضیان بین 6 تا 12 سال می بایست مبلغ 510.000 ریال پرداخت نمایند و متقاضیان زیر 6 سال از پرداخت هزینه معاف هستند. لطفاً از پرداخت هزینه درخواست از طریق اینترنت جداً خودداری کنید.

چنانچه هر کدام از موارد ضروری ذکر شده در بالا، نقض گردد سفارت از قبول مدارک معذور خواهد بود و درخواست تحت بررسی قرار نخواهد گرفت.

مدارک تکمیلی که در زمان تحویل فرم درخواست روادید می بایست ارائه شوند

گذرنامه

گذرنامه متقاضی (و یا هر گونه مدرک معتبر برای سفر) باید به همراه کپی از تمامی صفحاتی که اطلاعاتی بر روی آن ثبت شده (همانند اطلاعات شخص متقاضی یا همراهان، روادید های پیشین، اجازه اقامت و مهرهای ورود و خروج و یا هر مهر دیگر) ارائه گردد.

بنا بر مقررات، گذرنامه باید توسط صاحب آن به سفارت تحویل داده شود و در قبال آن رسید دریافت کند. این رسید تا زمان تحویل گذرنامه نزد شخص می ماند و ارائه آن به سفارت برای باز پس گرفتن گذرنامه الزامی است.

■ شناسنامه

شناسنامه شخص متقاضی در زمان تحویل مدارک باید به سفارت ارائه گردد که پس از بررسی به شخص بازگردانده می شود. همچنین، شناسنامه باید به زبان انگلیسی نیز ترجمه شده و ترجمه به همراه یک سری کپی از تمامی صفحات به سفارت ارائه شود. برای متقاضیانی که قصد دیدار از بستگان درجه اول خود را در سوئد دارند (دیدار از خواهر و یا برادر) ارائه مدارک مربوط به اثبات خویشاوندی الزامی است. این امر با ارائه شناسنامه والدین و یا هر گونه مدرک دیگر برای اثبات ارتباط بین آنان میسر است. (این قسمت برای متقاضیانی که سابقه سفر به سوئد را نداشته اند بسیار مهم است).

■ بیمه نامه مسافرتی

متقاضی باید بیمه نامه مسافرتی معتبر خود را به همراه کپی آن در زمان تحویل مدارک ارائه دهد. حداقل مبلغ مورد پوشش بیمه نامه باید 30,000 یورو بوده و در کل منطقه شنگن در تمامی مدت سفر شخص متقاضی معتبر باشد. بیمه سفر بایستی هرگونه هزینه اضافی را در رابطه با امور پزشکی و دارویی مانند موارد اورژانس و یا هزینه های بیمارستانی در رابطه به درمان و یا فوت شخص متقاضی را در زمان اقامت و در منطقه شنگن مورد پوشش قرار دهد.

سفارت بیمه نامه های مسافرتی صادر شده توسط شرکت بیمه ایران را نمی پذیرد. شرکت های بیمه نامبرده در زیر، توسط اعضای شنگن مورد تایید می باشند:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| – شرکت بیمه آسیا | – شرکت بیمه توسعه |
| – شرکت بیمه دانا | – شرکت بیمه معین |
| – شرکت بیمه پاسارگاد | – شرکت بیمه رازی |
| – شرکت بیمه پارسیان | – شرکت بیمه نوین |
| – شرکت بیمه البرز | – شرکت بیمه کارآفرین |
| – شرکت بیمه سامان | |

■ فرم مشخصات افراد خانواده

فرم مشخصات افراد خانواده باید به صورت کامل و خوانا توسط شخص متقاضی تکمیل شده و امضا گردد. ارائه اصل فرم الزامی است.

■ گواهی اشتغال به کار

متقاضیانی که در استخدام قانونی می باشند و حداقل 6 ماه از تاریخ استخدام آنان گذشته است باید اصل گواهی معتبر یا کپی تایید شده آخرین فیش پرداختی به سازمان تامین اجتماعی ایران را که نام شخص متقاضی به عنوان بیمه شده در آن ذکر شده را به همراه بیاورند. یک کپی از این مدارک باید به سفارت ارائه گردد. (تاریخ صدور آن نباید بیشتر از دو ماه باشد).

متقاضی باید اصل دفترچه بیمه خود و کپی صفحه اول آن که اطلاعات شخص و اطلاعات اعتبار دفترچه در آن ذکر شده را به سفارت ارائه دهد.

متقاضی باید علاوه بر شماره بیمه نامه تامین اجتماعی، اصل گواهی اشتغال به کار از کارفرمای خود را به همراه داشته باشد. در صورتی که این گواهی به زبان انگلیسی و یا سوئدی نباشد می بایست ترجمه رسمی آن ارائه گردد. این گواهی باید مدت زمان استخدام و حقوق ماهیانه شخص متقاضی را ذکر نماید. همچنین نام شخص امضا کننده و شماره های تماس و یا پست الکترونیکی و یا آدرس پستی و شماره ثبت شرکت در آن مشخص شده باشد. از تاریخ صدور این گواهینامه نباید بیش از یک ماه گذشته باشد.

چنانچه متقاضی ادعا نماید که دارای بیمه خویش فرما است و یا خود صاحبکار است، اصل گواهی مشابه از سازمان تامین اجتماعی در رابطه با نوع پرداخت بیمه شخص متقاضی می باید به سفارت ارائه گردد. یک سری کپی از تمامی صفحات مربوطه باید در زمان تحویل فرم به سفارت ارائه شود.

■ گواهی اشتغال به تحصیل

متقاضیانی که در ایران به تحصیل مشغول می باشند باید گواهی اشتغال به تحصیل خود را از دانشگاه مربوطه به زبان انگلیسی و یا ترجمه آن را، به سفارت ارائه دهند.

▪ گواهی حساب بانکی

متقاضی باید اصل گردش حساب بانکی خود را شامل تمامی دریافت ها و پرداخت ها در طول 6 ماه گذشته ارائه دهد. تاریخ صدور آن می بایست حداکثر 2 هفته پیش از تاریخ تحویل مدارک باشد. این گواهی باید اصل و به زبان انگلیسی و تایید شده توسط بانک صادر کننده باشد. چنانچه این گواهی تنها به زبان فارسی موجود است باید به زبان انگلیسی نیز ترجمه شود. پرینت آن نیز باید بر روی برگه A4 صورت گیرد. ارائه گردش 6 ماه آخر حساب بانکی شخص متقاضی بدون توجه به اینکه چه کسی متقبل هزینه های سفر و اقامت وی می گردد الزامی است.

▪ مدارک اثبات مالکیت

مدارک مالکیت باید به سفارت ارائه گردد که پس از بررسی به متقاضی باز گردانده خواهد شد. متقاضی باید کپی مدارک را به سفارت تحویل دهد. هرگونه گواهی مالکیت باید توسط مترجم رسمی به زبان انگلیسی ترجمه شود.

▪ رضایت نامه برای افراد زیر 18 سال که بدون والدین خود سفر می کنند

افراد زیر 18 سال که بدون والدین یا قیم قانونی خود سفر می کنند، برای ارایه درخواست، باید به همراه والدین یا قیم قانونی خود به سفارت مراجعه کنند تا برگه ی اقرار نامه توسط والدین یا قیم قانونی شان امضا گردد.

والدین یا قیم قانونی باید مدارک زیر را به همراه داشته باشند:

- شناسنامه و هر مدرک دیگر که ثابت کننده رابطه خویشاوندی و یا قیمومیت باشد
- گذرنامه و کارت ملی (ارایه اصل و کپی مدارک الزامی است)
- در رضایت نامه، مدت و زمان ماندن در سوئد باید ذکر شود.

▪ دعوتنامه و دیگر مدارک شخص دعوت کننده ساکن سوئد

دعوتنامه (INBJUDAN)

اصل دعوتنامه شخص دعوت کننده باید به سفارت سوئد ارائه گردد. از تاریخ دعوتنامه نباید بیشتر از 3 ماه گذشته باشد. این دعوتنامه باید به صورت خوانا و کامل و توسط شخص ساکن در سوئد تکمیل و امضا گردد. علاوه بر آن دعوتنامه باید اطلاعات مربوط به تاریخ و مدت زمان دیدار را در بر داشته باشد.

لطفا توجه نمایید که دعوتنامه های فاقد امضا و یا دعوتنامه هایی که تاریخ آنها با تاریخ ذکر شده در فرم مغایر است، ممکن است با جواب منفی رو به رو گردند.

هر متقاضی (حتی کمتر از سن قانونی و یا خردسال) بایستی دعوتنامه جداگانه ای به نام خود داشته باشد. چنانچه دلیل دیدار متقاضی از شخص دعوت کننده در سوئد، بیماری و یا بارداری وی است بایستی اصل گواهی پزشک نیز ارائه گردد.

گواهی اقامت (PERSIONBEVIS)

اصل گواهی اقامت شخص ساکن در سوئد باید در زمان تحویل مدارک ارائه گردد. (این برگه باید به تایید مقامات اداره مالیات و یا دفاتر ثبت رسمی در سوئد رسیده باشد). دلیل درخواست این برگه باید دعوتنامه قید شود و از تاریخ صدور آن بیشتر از سه ماه نگذشته باشد.

پاسپورت یا کارت شناسایی سوئدی شخص دعوت کننده در سوئد

کپی گذرنامه و یا کارت شناسایی شخص دعوت کننده باید به سفارت ارائه گردد. این کپی باید توسط شخص دعوت کننده تاریخ زده و امضا شود.

تعهد پرداخت هزینه ها

چنانچه شخص ساکن در سوئد اظهار نماید که کلیه هزینه های مسافرت و اقامت شخص متقاضی را متقبل می گردد باید صورت وضعیت مالی و شرایط زندگی خود را مشخص نماید (همانند صورت حساب های بانکی، قرارداد اجاره منزل، صورت حساب فروش، فیش های حقوقی، اظهار نامه های مالیاتی و برگه مالیات بر درآمد).

ارائه گردش 6 ماه آخر حساب بانکی شخص متقاضی بدون توجه به اینکه چه کسی متقبل هزینه های سفر و اقامت وی می گردد الزامی است.

گواهی اقامت دیگر افراد درجه یک

اگر دیگر بستگان درجه یک متقاضی (پدر، مادر، خواهر و برادر) نیز مقیم سوئد می باشند، علاوه بر گواهی اقامت شخص دعوت کننده، گواهی اقامت آنها نیز باید به همراه فرم درخواست ارائه شود. این مدارک از طریق اداره های محلی مالیات و وب سایت اداره مالیات در سوئد قابل دسترسی می باشند. برگه اقامت دیگر اعضا نیازی به مهر اداره مالیات و یا دفاتر اسناد رسمی در سوئد ندارد.

▪ مدارک دیگر

سفارت سوئد در تهران ممکن است علاوه بر مدارک ذکر شده بالا، تقاضای مدارک دیگری نیز بکند.

به جهت سهولت در آماده کردن مدارک مورد نیاز برای رواید دیدار از خویشاوندان و دوستان ، مجدداً به صورت فهرست وار به آنها اشاره می کنیم:

فرم درخواست رواید شنگن (118031- 119031) Application for Schengen Visa

http://www.migrationsverket.se/download/18.56e4f4801246221d25680001155/blvisa_119031_sv.pdf

http://www.migrationsverket.se/download/18.56e4f4801246221d25680001154/blvisa_119031_en.pdf

فرم اطلاعات خانواده (238011-239011) Family Details Appendix to your application

http://www.migrationsverket.se/download/18.51d465a612bb43eca6480003592/bl_fam_239011.pdf

http://www.migrationsverket.se/download/18.51d465a612bb43eca6480003591/bl_fam_238011.pdf

دعوتنامه (237011-236011) Inbjudan / Invitation Form

http://www.migrationsverket.se/download/18.51d465a612bb43eca6480003598/frfinbref_237011_en.pdf

http://www.migrationsverket.se/download/18.51d465a612bb43eca6480003597/frfinbref_236011_sv.pdf

گواهی اقامت (Personbevis) شخص دعوت کننده

کپی گذرنامه یا کپی کارت شناسایی (ID kort) شخص دعوت کننده

دو قطعه عکس جدید رتوش نشده

رسید بانکی هزینه درخواست رواید

بیمه نامه مسافرتی

گواهی مالی

مدارک اثبات مالکیت

گذرنامه معتبر و کپی

شناسنامه و ترجمه آن

عقدنامه / طلاق نامه / یا گواهی فوت همسر و ترجمه آن

فیش حقوقی و گواهی موافقت با مرخصی